

**T.C.  
AKSARAY VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ŞEHİT ÖNDER GÜZEL KIZ ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



“Her fert dinini, diyanetini, imanını öğrenmek için bir yere muhtaçtır. Orası da okuldur.”  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

### Okul Bilgileri

<b>İLİ:</b> AKSARAY		<b>İLÇESİ:</b> MERKEZ	
<b>ADRES</b>	HACILAR HARMANI MAH. 5719 SK. NO 1 MERKEZ / AKSARAY	<b>COĞRAFİ KONUM</b>	<a href="https://guzelaihl68.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1">https://guzelaihl68.meb.k12.tr/tema / harita.php?R=1</a>
<b>TELEFON</b>	0382 215 10 68	<b>FAKS NUMARASI</b>	0382 215 10 68
<b>E-POSTA</b>	762234@MEB.K12.T R	<b>WEB ADRESİ</b>	<a href="http://guzelaihl68.meb.k12.tr/">http://guzelaihl68.meb.k12.tr/</a>
<b>KURUM KODU</b>	762234	<b>ÖĞRETİM ŞEKLİ</b>	TAM GÜN

## SUNUŞ



Stratejik planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkânı bulacaklardır.

Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizde son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek ile ilgili planlarını yapmasını zorunlu hale getirmiştir.

Bu çerçevede, **Aksaray Şehit Önder Güzel Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi** olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyetlerimizi ve eylemlerimizi, performans ölçülerimizi içeren **2024–2028** yıllarına ait planlarımızı oluşturmak için geniş ve kapsamlı çalışmalarımızı yürütmekteyiz. Planlama çalışmalarımızda, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimselliği daima ön planda tutmaktayız. Bu planlama ile çalışmalarımızın daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyorum.

İdare ve öğretmen kadrosuyla amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, milli ve manevi değerleri özümsemiş hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları ile tüm kurum / kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Yusuf ŞAHİN**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Şehit Önder Güzel Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu** Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sefa KIRLI	Yavuz POLAT	Ahmet ÇOLAK
Müdür Yardımcısı	Öğretmen	Öğretmen
Orhan ÖZEN	İsmail KOÇAK	Havva BAKAR
Öğretmen	Öğretmen	Öğretmen
Perihan ŞANLI		
Gönüllü Veli		

## İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	9
1.2. Hazırlık Çalışmaları	10
1.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu	10
1.4.İhtiyaçların Tespiti	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ	12
2.2. 2019-2023 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	13
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
2.5 FAALİYET ALANLARI	15
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	16
2.6.1. Paydaşların Öncelendirilmesi	16
2.6.2. Paydaş Görevlerinin Alınması Değerlendirilmesi	17
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2.İnsan Kaynakları	19
2.7.3.Kurum Kültür Analizi	20
2.7.4 Fiziki Kaynak Analizi	21
2.7.5 Mali Kaynak Analizi	22
2.8.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	22
2.9.GZFT ANALİZİ	23
2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	25
3.GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1. Misyonumuz	27
3.2. Vizyonumuz	2
3.3. Temel Değerlerimiz	27
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
5. MALİYETLENDİRME	31
6. İZLEME DEĞERLENDİRME	32

## **TABLULAR**

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Tablo 4: Paydaş Tablosu

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Tablo 7: Okul Yönetici Sayıları

Tablo 8: Öğrenci Öğretmen Deerslik Sayıları

Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Tablo 10: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu

Tablo 12: Teknoloji ve Bilim Altyapısı

Tablo 13: Tahmini Kaynaklar

Tablo 14: Dış Çerçeve Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 17: Performans Göstergesi

Tablo 18: Performans Göstergesi

Tablo 19: Performans Göstergesi

Tablo 20: Tahmini Maliyetlendirme

Tablo 21: İzleme Değerlendirme

## BİRİNCİ BÖLÜM



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

### Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Yusuf ŞAHİN	Okul Müdürü
2	Hasan DOĞAN	Müdür Başyardımcısı
3	Erkan İZCİ	Matematik Öğretmeni
4	Sibel DOĞAN	Kimya Öğretmeni
5	Selim SIRAKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Sefa KIRLI	Müdür Yardımcısı
2	Yavuz POLAT	Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni
3	Ahmet ÇOLAK	Matematik Öğretmeni
4	Orhan ÖZEN	Tarih Öğretmeni
5	İsmail KOÇAK	Matematik Öğretmeni
6	Havva BAKAR	Coğrafya Öğretmeni
7	Perihan ŞANLI	Veli

## 1.2. Hazırlık Çalışmaları

- 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.
- Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşımlar yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
- Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere SWOT metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.
- Şehit Önder Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır.
- Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dâhil olmuş ve "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.
- Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

## 1.3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluşdaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

## 1.4. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

- Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilde düzenlenen çalışmalara katılmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de Okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Aksaray Ar-Ge SP Üyeleri, MEB 2024– 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında da; kurum bünyesinde bulunan özelliklede çalışma grubunun içinde yer alan kişilere ARGE Proje Ekibinin hazırladığı projeye, 'Stratejik Plan Hazırlama' eğitimi alan öğretmenlerimiz proje ekibine dahil edilmiştir. MEB'in stratejik planla ilgili düzenleyeceği hizmet içi faaliyetler çıkartılarak, özellikle Okulumuz Strateji Plan Üst Ekibi başta olmak üzere çalışma grubunda bulunan personelin uygun hizmet içi programlarına katılımı sağlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM



## 2. DURUM ANALİZİ

## ***2.1 OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ***

Şehit Önder Güzel Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 06.08.2016 tarihi itibariyle Fen ve Sosyal Bilimler Programı kapsamında eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuz 6 katlı tek binadan oluşmaktadır. Okulumuzun pansiyonlu bir okuldur. Okulumuzun son iki katında 90 öğrencimiz yatılı kalmaktadır Okulumuz 4 idare odası, bir rehber öğretmen odası, bir öğretmenler odası 3 laboratuvar 17 derslik ve bir konferans salonundan oluşmaktadır. 2016-2017 ve 2017-2018 yıllarında karma eğitim veren okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında itibaren sadece kız öğrencilerimize hizmet vermektedir. Okulumuz akademik olarak üniversitelere öğrenci hazırlamanın yanında öğrencilerimizin milli ve manevi değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini amaçlamaktadır. Bu gün itibariyle 4 idareci 22 öğretmen ve 383 öğrencisi olan geniş bir ailedir.

Okulumuzun bahçesi de öğrenciler için çok elverişlidir. Bu projeler kapsamında öğrencilerimiz tarafından bahçemize fidanlar dikilmiş, bahçemizde tarım ve sebze yetiştiriciliği için alan hazırlanmış, Bahçemizde bulunan ağaçlık alan ve spor sahasında öğrencilerimiz, keyifli vakit geçirebilmektedir.

## ***2.2. 2019-2023 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ***

Şehit Önder Güzel Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## 2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Şehit Önder Güzel Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

## 2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 /10/2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi

## 2.5 FAALİYET ALANLARI

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANLARI,		Ayrılan Mali Kaynak
<b>A</b>	<b>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>5. Öğrenci İşleri (nakil, ders programları vb.)</li><li>6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B</b>	<b>Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
<b>C</b>	<b>İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D</b>	<b>Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>4. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>5. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E</b>	<b>Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F</b>	<b>Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul-Aile İşbirliği</li><li>2. Öğretmen- veli işbirliği</li></ol>

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### 2.6.1 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda Belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					



## 2.6.2 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

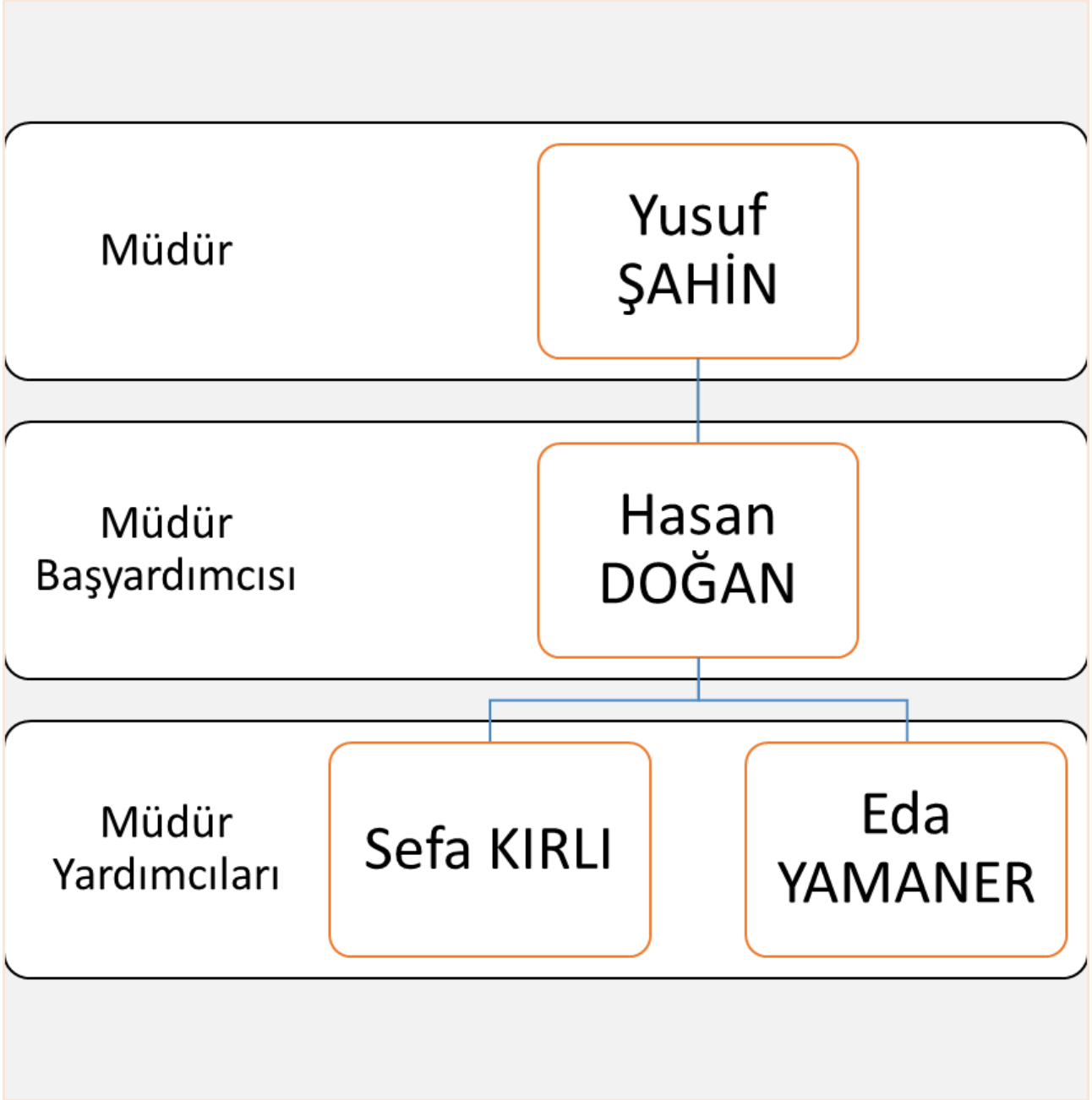
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 6 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Takvimi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi

## 2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



## 2.7.2.İnsan Kaynakları

**Tablo 7 Okul Yönetici Sayıları**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	2
Mevcut	1	1	2

**Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

Sıra	Öğretici Öğretmen Derslik Bilgileri	Sayı
1	Öğrenci Sayısı	361
2	Öğretmen Sayısı	26
3	Derslik Sayısı	14
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,7

**Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Arapça	2	0	2
2	Beden Eğitimi ve Spor	1	1	0
3	Biyoloji	2	2	0
4	Coğrafya	1	1	0
5	Fizik	2	2	0
6	Felsefe	1	1	0
7	Kimya	2	2	0
8	Matematik	4	4	0
9	Meslek Dersleri	6	6	0
10	Tarih	2	1	1
11	Türk Dili ve Edebiyatı	4	3	1
12	Yabancı Dil	2	2	0

**Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	4	3	1
2	Destek Personeli	6	6	0
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

### 2.7.3 Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Çeşitli projeler yürütülmektedir. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Evliya Çelebi Öğrenci Değişimi programında yer almaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## 2.7.4 Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 11 Okul Binasının Fiziki Durumu**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet ve Pansiyon Binası	1	Yeterli
2	Spor Salonu	0	Yetersiz
3	Kütüphane	1	Yeterli
4	İhata Duvarı	1	Yeterli
5	Güvenlik Kamerası Sayısı	32	Yeterli
6	Yemekhane	1	Yeterli
7	Engelli Asansörü	1	Yeterli
8	Engelli Platformu	1	Yeterli

**Tablo 12 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Sıra	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
1	Etkileşimli akıllı tahta sayısı	20
2	Tablet sayısı	0
3	İnternet altyapısı	1
4	Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
5	Fotokopi makinesi sayısı	2
6	DYS kullanımı	5
7	Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
8	Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	1
9	EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	22
10	SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
11	MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
12	Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
13	Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

## 2.7.5 Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Okul Aile Birliği üyeleri ile Okul Gelişim Yönetim Ekibi belirli aralıklarla toplanarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 13 Tahmini Kaynaklar (TL)**

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	70.000	100.000	150.000	200.000	620.000 Tl.
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)		0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	70.000	100.000	150.000	200.000	620.000 Tl.

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

**Tablo 14 Dış Çevre Analizi**

Fırsatlar	
Politik	Ülkemizin Dünya ülkeleri arasında kendini konumlandığı insani politik noktanın devamlılığına hizmet edecek misyonu üstlenen programa sahip olması
Ekonomik	Genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilir seviyede olması
Sosyolojik	Şehrimizdeki Sivil toplum örgütlerinin eğitime destek vermesi
Teknolojik	Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması(EBYS), Sınıfların fatih projesi ekipmanına sahip olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması
Ekolojik	Çevresel duyarlılığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı
Tehditler	
Politik	Ülkemizin Dünya ülkeleri arasında kendini konumlandığı insani politik noktanın sarsılabilir olması
Ekonomik	Maliyetlerin yüksek olması
Sosyolojik	Öğrencilerin eğitimsel ihtiyaçlarını karşılamada zorlanan veli profili
Teknolojik	Teknolojinin yanlış kullanımının yarattığı sorunlar, Sosyal medya kullanımının öğrencinin eğitime olan motivasyonu düşürmesi
Mevzuat-Yasal	Yerinde karar vermeyi güçleştiren merkeziyetçilik, Mevzuatın sıklıkla değişmesi
Ekolojik	Küresel ısınma , iklim değişikliği, Doğal kaynakların bilinçsiz tüketimi

## 2.9.GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlamıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Şehit Önder Güzel Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve öncelik verilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

**Tablo 15 GZFT Listesi**

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Lgs sınavı ile iyi bir yüzdeler dilimden öğrenci alınması	Ders programının yoğun oluşunun sosyal aktiviteye zaman bırakmaması
Amaç Hedef bilinci olan öğrencilerinin yoğunlukta olması	Ders programının yoğun oluşunun fiziksel aktivitelere zaman bırakmaması
Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması	Özel okuldan devralınış binanın sınıf standartlarının uyumsuz olması
Okulla bağımlı sürdüren bir mezun profilimizin olması	Akıllı telefon kullanımının yarattığı odaklanma probleminin yaygınlaşması
Okula devam konusunda problem yaşanmaması	Sosyal medyanın eğitim sürecini gölgede bırakacak şekilde güçlenmesi
İlgili ve sorumlu veli profilinin yoğunlukta olması	Maddi açıdan dezavantajlı öğrencilerin olması
Tecrübeli bir eğitim kadrosunun olması	Servisle giden öğrencilerin pansiyonda kalan öğrencilere göre ders dışı okul etkinliklerine katılımında zorluk yaşamaması
YKS de yetkin ve gayretli bir eğitimci grubunun olması	Öğretmen ve idarecilerin kendilerini geliştirmelerine fırsat uygun verecek hizmetiçi eğitim faaliyetleri bulamamaları
Arzu edildiği dönemlerde kurs açılabilmesi	Yatakhane, yemekhane ve mutfakın okul binasında olması

Olumlu bir okul ikliminin bulunması	Yks başarısı beklentisinin Değerler Eğitimi çalışmalarını gölgede bırakması
Bir pansiyonunun olması	Sınav hazırlığı çalışmalarının yoğunluğunun bilimsel proje çalışmalarını sekteye uğratması
Bir Yemekhanesinin olması	Bir spor salonunun olmaması
Bir Konferans salonuna sahip olması	
Rehberlik Servisinin bulunması	
Sürekli açık z kütüphanesinin olması	
İşlevsel okul laboratuvarlarının olması	
Bir revirinin ve hemşiresinin olması	
Sınıflarında web erişimi olan akıllı tahtalarının olması	
Yeterli bir bahçesinin olması	
Bahçesinde sportif sahaların olması	
Yeterli sayıda ve düzeyde yöneticinin olması	
Yeterli sayıda ve düzeyde yardımcı personelinin olması	
Okul güvenliği açısından binanın fiziki yapısının iyi olması	
Teknolojik alt yapının standartlara uygun olması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Proje çalışmalarına destek verecek bir akademik yapının şehrimizde bulunması	Öğrenci profilindeki telefon bağımlılığı
Proje okulu olunması	Okulun araç gürültüsünün olduğu ana yollara yakın olması
Eğitim sürecine desteğe meyilli olan veli profilinin bulunması	Okulun bulunduğu konumdaki dezavantajlı sosyo ekonomik nüfusun fazlalığı
Eğitim teknolojilerinin okulda kullanılabilir olması	Öğrenci velilerin öğrencinin karakter oluşumunu olumsuz etkileyen korumacı tutuma sahip olması
Öğretmen kadrosunun özenle seçilerek oluşturulması	Özel okulların not ve devamsızlık hususlarındaki rahatlığının öğrenci veli okul dengesini olumsuz etkilemesi
Sportif, bilimsel ve kültürel projelere yatkın eğitim kadrosunun ve buna imkan sunacak idari kadronun bulunması	Ulusal medyada eğitim ve eğitimciler ile ilgili sorumsuz haberlerin yapılması
İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının okulun ihtiyaçları hususunda yardımcı olmaya yatkın olması	Velilerin yerli yersiz eğitim öğretim ortamına müdahale etme isteklerinin artması
Sivil toplum örgütlerin okulla ilgili işlerde yardımcı olmaya yatkın olması	Sınav odaklı beklentilerin hem eğitim kadrosu hem öğrenci üzerinde kaygı düzeyini arttırması



## 2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl,ilçe,okul bütünlüğünün sağlanması
Mevzuat Analizi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi. Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması. Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler de zaman problem yaşanması.	Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuz- dan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliğe sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir,	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyonumuz

#### **MİSYONUMUZ**

*Uygun öğrenme ortamlarında demokratik düşünen yaratıcı, girişimci ruha sahip, etik değerleri benimsemiş ülke kalkınmasında kendi emeğinin önemini fark eden mesleki alanda rekabet gücüne sahip bireyler yetiştirerek, Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkelerini en üst seviyede gerçekleştirmek için varız.*

### 3.2. Vizyonumuz

#### **VİZYONUMUZ**

*Din Eğitiminde hem de Fen eğitiminde mihenk taşı olmak*

### 3.3. Temel Değerlerimiz

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Millilik, Bilimsellik, Güvenilirlik, Katılımcılık, Tarafsızlık, Hoşgörü, Saygı, Üretkenlik, Liyakat-Kaliteli Hizmet*
- Kurumsal gelişim, Ekip çalışması, Etkin iletişim, Şeffaflık, Etik değerlere bağlılık, Sorumluluk anlayışı*
- Planlı çalışma, Yenilik, Mükemmellik, Sahiplenme*
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri*
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık*
- Analitik ve Bilimsel Bakış*
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik*
- Meslek Etiği ve Ahlak*
- Saygınlık*
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet*
- Katılımcılık*
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik*

# 4.AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tablo 17 Performans Göstergeleri

<b>Amaç 1</b>	A1. İl genelindeki ortaokul öğrenci ve velilerine okulumuzu ve fiziki şartlarının tanıtılarak okulumuzu tercih eden başarılı öğrenci sayısını artırmak.									
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Tercih döneminden önce ilimizde ortaokul öğrencileri ile velilerine okulu tanıtmak ve ulaşılan veli sayısını her yıl arttırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1.1 Okulumuza Ziyarete Gelen Ortaokul Sayısı</b>	%50	% 8	% 8	% 9	% 10	% 11	% 12	Her Dönem	Dönem Sonları	
<b>PG 1.1.2 Ortaokul Velilerine Ulaşma oranı</b>	%50	% 10	% 10	% 20	% 25	% 30	% 35	Her Dönem	Dönem Sonları	
<b>PG 1.1.3</b>										
<b>PG 1.1.4</b>										
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Yayın ve İletişim Kulübü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Ortaokullar									
<b>Riskler</b>	Sosyal medya içerik üreticisi temini									
<b>Stratejiler</b>	S.1. Rehberlik servisi koordinesinde okul tanıtım ekibinin ilimizdeki ortaokullar ile iletişime geçerek yıllık ziyaret planı taslağı oluşturması S.2. Ortaokuldaki öğrencilere yönelik okul ziyaretleri yaparak tanıtım etkinliği düzenlemek, okul tanıtımına yönelik Sosyal medya içerikleri oluşturmak.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	25 000 TL									
<b>Tespitler</b>	Ortaokuldaki öğrencilere yönelik okul ziyaretlerinin yapılmasının etkili olduğu gözlemlenmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyal medya içerik üretimi yapabilecek personel									

**Tablo 18 Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 2</b>	Kontrollü bir ortam olan okulda öğrenciye kazandırılacak bilgi, beceri ve tutumlar ile yüksek öğrenim ve iş yaşamlarında amaçlanan davranışları ve akademik başarıyı artırma									
<b>Hedef 2.1</b>	Okulun, ÖSYM'nin yaptığı sınavlarda başarı oranını %80'lere çıkarmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.1.1 Akademik Başarı</b>	%25	%85	%88	%90	%92	%95	%97	Her Dönem	Dönem Sonları	
<b>PG 2.1.2 Özürsüz devamsızlık süresi 5 günü geçen öğrenci oranını azaltmak</b>	%25	% 20	% 20	% 18	% 15	% 13	% 11	Her Dönem	Dönem Sonları	
<b>PG 2.1.3 Okulda açılan DYk kurslarına katılım oranını artırmak</b>	%25	%25	%27	%30	%32	%35	%37	Her Dönem	Dönem Sonları	
<b>PG 2.1.4 ÖSYM nin yaptığı sınavlarda okul başarısını %80 lere çıkarmak</b>	%25	%45	%50	%55	%60	%65	%70	Her Dönem	Dönem Sonları	
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedef 2024 Okul Koordinatörü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Birimi									
<b>Riskler</b>	Açılacak kurslara öğrencinin okuldaki branş öğretmeninin girmesi									
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1 Şube öğretmenler Kurulunun ve okul rehberlik servisinin marifeti ile Akademik Başarısı düşük öğrenciler yakın takibe alınacaktır</p> <p>S.2. Öğrencilerin birebir takip edilerek devamsızlığının önü alınmaya çalışılacaktır, yapılan devamsızlık günübirlik veli ile paylaşılacaktır. Önleme, müdahale ve yönlendirme komisyonu bilgilendirilecektir.</p> <p>S.3. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4. Hedef 2024 projesi çerçevesinde öğrencilere yönelik kazanım değerlendirme testleri yapılması, analizlere göre eksikler giderilecektir.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50 000 TL									
<b>Tespitler</b>	Okulda yapılan kazanım değerlendirme sınavları neticesinde öğrencilerin kazanım eksiklerinin tespit edilerek iyileştirme yaptıkları gözlemlenmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaynak kitap ihtiyacı									

**Tablo 19 Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 3</b>	Okulumuzdaki bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler ile Bedensel ve zihinsel gelişime katkıda bulunmak									
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 3.1.1 Eğitim ve Kültürel Gezi Sayısı</b>	%25	4	4	5	6	7	8	Her Dönem	Dönem Sonları	
<b>PG 3.1.2 Eğitim ve Kültürel Geziye Katılan Öğrenci Sayısı</b>	%25	% 25	% 30	% 32	% 35	% 38	% 40	Her Dönem	Dönem Sonları	
<b>PG 3.1.3 Sportif yarışmalara katılım sayısını arttırmak</b>	%25	5	6	7	8	9	10	Her Dönem	Dönem Sonları	
<b>PG 3.1.4 Sportif yarışmalara öğrenci katılım sayısını arttırmak</b>	%25	% 15	% 18	% 20	% 22	% 24	% 26	Her Dönem	Dönem Sonları	
<b>Koordinatör Birim</b>	Sosyal Etkinlikler Kurulu									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Gençlik Merkezi, Belediye Bilim Sanat Merkezi, Asü, Diyanet Gençlik Merkezi									
<b>Riskler</b>	Akademik başarıyı düşürme kaygısı									
<b>Stratejiler</b>	Sosyal Etkinlikler Kurulu yıl içerisindeki Eğitim ve Kültürel Gezi Sayısını koordine edecek şekilde ilgili kulüpten gerekli hazırlığı ve planlamayı yapmayı isteyecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	100 000 TL									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin Sportif yetenekleri doğrultusunda çalışmalarının akademik başarıya olumlu katkı sağladığı gözlemlenmiştir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kapalı spor salonu									

# 5.MALİYETLENDİRME

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Tablo 20 Tahmini Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3000	4000	5000	6000	7000	25.000
Hedef 1.1	3000	4000	5000	6000	7000	25.000
Amaç 2	7000	8000	9000	12000	14000	50.000
Hedef 2.1	7000	8000	9000	11000	13000	50.000
Amaç 3	14000	18000	20000	22000	26000	100.000
Hedef 3.1	14000	18000	20000	22000	26000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	250000	300000	350000	400000	450000	1.750.000
Toplam	274.000	330.000	384.000	440.000	497.000	1.925.000 TL.

## ALTINCI BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo.21 İzleme Değerlendirme**

<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		
<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Performans Programı 3'er Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim Dönemi
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Ayında

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Yusuf ŞAHİN	Okul Müdürü	
2	Hasan DOĞAN	Müdür Başyardımcısı	
3	Erkan İZCİ	Matematik Öğretmeni	
4	Sibel DOĞAN	Kimya Öğretmeni	
5	Selim SIRAKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	